

ANIMER EFFICACEMENT UNE VISIO CONFÉRENCE AVEC TEAMS

Durée

1 jour

Référence Formation

1-365-ANEF

Objectifs

Apprendre à préparer son environnement pour maximiser l'impact
Découvrir l'outil de vidéoconférence de Teams et ses différentes fonctionnalités
Techniques d'animation dans le cadre d'une vidéoconférence

Participants

Toute personne ayant besoin d'utiliser l'outil de vidéoconférence de Teams dans un contexte professionnel

Pré-requis

Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Comprendre les enjeux et les contraintes d'une visioconférence

Une visioconférence ne s'improvise pas
Les clés d'une visioconférence réussie

- Les différentes formes de visioconférences

La réunion à distance
La conférence One on One
Le Web séminaire ou "Webinar"

- Mise en place technique et logistique

Préparation technique préalable et nécessaire au bon déroulement de la visioconférence
Utiliser un format de visioconférence adapté
Choisir un support adéquat
Organisation logistique et publicité
Tests à effectuer (vidéo, son)

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

- Préparer le contenu

Cas d'une réunion
Objectifs
Contraintes
Présentations
Gestion des temps de parole
Compte-rendu
Cas d'un « One on One »
Objectifs
Contraintes
Partage d'écran
Cas d'un webinar
Objectifs
Contraintes
Utilisation d'outils d'animation

- Techniques d'animation

Points spécifiques à l'animation de :
Réunions
Conférence One on One
Webinars

- Les Outils Teams

Les Apps de Teams
Utilisation d'outils digitaux pour recueillir les avis des participants